



Professional Organizing

NIEUWSBRIEF 48

VAKANTIEFOTO'S OP ORDE

Welkom bij de 48^e nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing!

WOORDJE VOORAF: DE NAZOMER

De zomervakantie is hier in het noorden al weer voorbij, maar het warme weer houdt nog aan. Lekker genieten dus. Een nieuw (school)jaar, tijd om de plannen rond het SuccesManagementSpel verder vorm te geven en uit te bouwen. De eerste spellen zijn al verkocht en worden volgende maand uitgeleverd. Ook de eerste workshop met het SuccesManagementSpel als basis is gegeven, ik ben benieuwd hoeveel er nog zullen volgen. Ik ben weer helemaal uitgerust en sta klaar om te organiseren en mezelf en anderen (verder) te coachen naar succes!

Ik ben bezig met een fotoboek van de vakantie, ik heb nog nooit zo snel vakantiefoto's verwerkt. Het blijft lastig om niet alles in te plakken, maar als ik dat doe, dan kan ik wel een speciale fotoboekenkast laten maken. Ik ga proberen een niet al te groot boek te maken en zoveel mogelijk weg te gooien. Van de foto's die overblijven op de pc kan ik dan ooit (wanneer?????) een mooie presentatie maken. Op de pc staan dan in elk geval geen mislukte foto's meer en alles staat al vast in de goede volgorde.

TIP: VAKANTIEFOTO'S OP ORDE

Met de digitale camera's van tegenwoordig is het heel simpel om heel veel foto's te maken van de zomervakantie. Veel te veel eigenlijk. En hoe breng je dan weer orde aan in die foto's?

Het beste is, en dat geldt eigenlijk voor alles wat je wilt opruimen en/of ordenen, dat je snel de eerste twee stappen zet:

1. mapjes maken op onderwerp en/of datum
2. weggooien wat echt weg kan

Met de stappen daarna kun je wat langer wachten:

3. nog meer foto's weggooien
4. de foto's een naam geven
5. uitprinten (per foto of direct in een album) en/of een fotoshow maken

**Er is nooit genoeg tijd, tenzij je
in dienst staat van de tijd.**

Malcom Forbes (1919-1990)
(vertaling: Wendy)

Je kunt voor het ordenen gebruik maken van de explorer van windows of bijvoorbeeld Picasa van Google of ACDSee Fotomanager. Er zijn op internet ook meerdere mogelijkheden om fotoalbums te delen.

Als je het leuk vind om je eigen album samen te stellen kun je foto's laten afdrukken en dan aan de gang gaan met knip- en plakwerk. Erg leuk, maar ook tijdrovend. Wil je sneller een fotoalbum maken, dan zijn digitale foto albums een mogelijkheid. De consumentenbond heeft een aantal fotoalbums vergeleken, je moet echter wel lid zijn om alle informatie te kunnen lezen. Op deze manier een album maken kost ook wel tijd, maar je kunt veel makkelijker foto's groter en kleiner maken, uitsnijden, verplaatsen, als achtergrond gebruiken e.d. En het scheelt rommel...

Veel succes en plezier!

BLOG: [HTTP://OPRUIIMEN.BLOGSPOT.COM](http://OPRUIIMEN.BLOGSPOT.COM)

Verhalen uit de praktijk en elke maand een nieuwe vraag:
Heb jij je vakantiefoto's al op orde?

Volgende maand: effectief omgaan met de pc – deel 2

NIEUWSBRIEF 48

VAKANTIEFOTO'S OP ORDE

SPEL: HET SUCCESMANAGEMENTSPEL

Het SuccesManagementSpel is een complete toolkit om persoonlijk en in teamverband te werken aan onder meer:

- Effectiviteit en efficiency
- Timemanagement
- Communicatie
- Zelfsturing en leiderschap
- Samenwerken
- (Zelf)managementprincipes (Richting, Ruimte, Rekenschap, Resultaat!)
- Ontwikkeling (Dromen, Denken, Durven, Doen!)



Je krijgt op tafel wat echt belangrijk is en wat nu speelt.
Je komt tot concrete afspraken over feitelijk functioneren en ontwikkelen.
Kortom: geen zweverige verhalen maar (samen) gaan voor resultaat!

Doelgroep

Het SuccesManagementSpel is bedoeld voor managers, professionals en ondernemers die:

- persoonlijk en professioneel succesvoller willen functioneren
- anderen willen coachen naar succes
- in teamverband willen excelleren (één spel per twee teamleden)
- een POP of TOP (persoonlijk of teamontwikkelingsplan) willen opstellen
- op een ontspannen wijze zeer resultaatgericht aan de slag willen

Je kunt nog tot 1 september met 15% korting bestellen!

Als je het spel voor 1 september [bestelt](#), ontvang je **10% intekenkorting**. Daarbij hebben we een **feestelijke aanbieding** voor alle lezers van deze nieuwsbrief. Geef bij je bestelling aan dat je een abonnement hebt op deze nieuwsbrief, je krijgt dan een **additionele korting van 5%**.
Je betaalt daarmee geen € 58,00 maar € 49,30 ex. BTW voor het SuccesManagementSpel.

WAAROM DEZE NIEUWSBRIEF? – WAAROM MI JN BLOGSITE?

Mijn doel als organizer is mensen te helpen hun omgeving en hun tijd zo te ordenen dat ze tijd en ruimte overhouden voor de dingen die ze echt willen (doen). Daarom verstuur ik een gratis nieuwsbrief en schrijf ik in mijn blog over organiseren in het algemeen, organiseren bij mijn klanten en natuurlijk bij mijzelf. Heb je vragen, opmerkingen, tips en adviezen? Mail ze naar wendy@cleandesk.nl. Ik vind het altijd leuk als je de nieuwsbrief doorstuurt naar anderen die geïnteresseerd zijn.

Clean Desk Professional Organizing
wendy@cleandesk.nl
Tel 06 20923319
www.cleandesk.nl
<http://opruimen.blogspot.com>

Met hartelijke groeten,

Wendy