

NIEUWSBRIEF 39

5 jaar Clean Desk

Welkom bij de 39^e nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing!

WOORDJE VOORAF: 5 JAAR CLEAN DESK

Deze maand is het 5 jaar geleden dat ik mijn eigen bedrijf inschreef bij de Kamer van Koophandel in Zaandam. Er is veel veranderd in de afgelopen 5 jaar. Ik begon met één tot twee opdrachten per jaar, nu werk ik bijna 3 dagen per week (en soms wel meer). Mijn website heeft een aantal malen een make-over gehad. Ik heb heel veel geleerd en leer nog steeds. Wat gebleven is, is het plezier in het organiseren. Het blijft erg leuk om bij mensen thuis of op kantoor te kijken hoe we de spullen, papieren en tijd beter kunnen indelen. Soms krijg ik handige tips van klanten die ik dan weer toepas in mijn eigen leven of bij een andere klant. Ook het hebben van een eigen onderneming bevalt me nog steeds goed.

Het is wel erg prettig om af en toe samen te kunnen werken. Als Professional Organizer heb je bijna altijd een eenvrouwszaak (er zijn ook enkele eenmanszaken). Het heeft veel voordelen om je eigen plannen alleen te bedenken en de bijbehorende beslissingen te nemen, maar het is ook erg prettig regelmatig je gedachten en ideeën te kunnen delen. En bij bepaalde opdrachten en trainingen zijn vier ogen en vier oren erg handig.

Tijdens de afgelopen jaren heb ik een aantal opdrachten en trainingen samen met anderen gedaan. Bijvoorbeeld met Anneke Cnossen (www.cnossenct.nl) de cursus 'Opruimen verandert alles' en met Miranda Langedijk (www.langedijkconsult.nl) de training 'Timemanagement – Kiezen voor Ruimte'. Ook opdrachten doe ik een enkele keer samen, zoals op dit moment met Harma Groeneweg (www.harmagroeneweg.nl), een collega professional organizer.

Waar mijn zakelijke inspiratie vandaan komt? Van mijn klanten, cursisten, collega's, nieuwsbrieflezers en netwerkcontacten, bedankt hiervoor!

TIP: EEN FAMILIEBOEK

Bij één van mijn klanten ontmoet ik regelmatig Vera Doodeman. Zij liet mij een keer haar familieboek zien. Omdat Vera veel broers en zussen heeft, heeft ze dus ook veel trouwkaarten, geboortekaartjes, knipsels en andere zaken. Vera plakt (een collage van) de papieren op A4-papier en doet deze in een insteekhoes. Alle insteekhoezen doet ze in een mooie ordner. Elke broer en zus heeft een eigen afdeling in de ordner. Zo heeft ze alle familiegeschiedenissen overzichtelijk bij elkaar. Voor haar eigen gezin heeft ze een aparte ordner gemaakt.

De volgende keer: je e-mail afhandelen

Clean Desk Professional Organizing
 wendy@cleandesk.nl
 Tel 06 20923319
 www.cleandesk.nl
 http://opruimen.blogspot.com

Alle klanten, cursisten,
 collega's, nieuwsbrieflezers en
 netwerkcontacten van de
 afgelopen 5 jaar:

Bedankt!

NIEUWSBRIEF 39

5 jaar Clean Desk

BLOG: [HTTP://OPRUIMEN.BLOGSPOT.COM](http://opruimen.blogspot.com)

Van wie hoorde je voor het eerst over professional organizing?

ONDERZOEK: PUUR PRAKTISCH! en CHECK!

Na 5 jaar Clean Desk wordt het tijd voor een onderzoek, dit onderzoek wordt later deze maand verstuurd. Voor de eerste 15 inzenders ligt Puur Praktisch of Check klaar!

5x Puur Praktisch! – 5x Check Zakelijk! – 5x Check Particulier!

BOEK: ORGANISEREN VAN BINNEN NAAR BUITEN

Een van de eerste boeken die ik las over professional organizing staat nog steeds in mijn top 5: 'Organiseren van binnen naar buiten' van Julie Morgenstern.

Iedereen heeft het in zich om te organiseren. Je moet het alleen wel willen, en erachter komen welke vorm van organiseren en opbergen het beste bij je past. Julie Morgenstern helpt je een manier van organiseren te vinden die aansluit bij jouw eigen behoeften en gewoonten.

Organiseren van binnen naar buiten is een complete omscholingscursus die een eind maakt aan de chaos op het werk en privé. Je leert herkennen wat een goede manier van organiseren in de weg staat en daar iets aan te doen, je leert je omgeving zo in te richten dat deze weerspiegelt wie je bent en wat je belangrijk vindt. En je leert vragen je jezelf moet stellen voor je aan het opruimen slaat.



"Wie al veel boeken en weinig tijd heeft, moet met de aanschaf en lezing van het boek even een kleine stap achteruit doen, maar dan zijn de beloningen ook groot. Het boek is in ieder geval duidelijk, to the point en héél systematisch opgezet." *Tubantia, mei 2001*

Dit boek is uitgegeven door Nieuwezijds B.V.

De ISBN-nummers zijn: ISBN-13: 9789057120992 / ISBN-10: 9057120992.

WAAROM DEZE NIEUWSBRIEF? – WAAROM MIJN BLOGSITE?

Mijn doel als professional organizer is mensen te helpen hun omgeving en hun tijd zo te ordenen dat ze en ruimte overhouden voor de dingen die ze echt willen (doen). Voor korte tips en stukjes verstuur ik een gratis nieuwsbrief. Daarnaast schrijf ik in mijn blog over organiseren in het algemeen, organiseren bij mijn klanten en organiseren bij mijzelf.

Heb je vragen, opmerkingen, tips en adviezen? Mail ze naar wendy@cleandesk.nl.

Clean Desk Professional Organizing

wendy@cleandesk.nl

Tel 06 20923319

www.cleandesk.nl

<http://opruimen.blogspot.com>

Met hartelijke groeten,

Wendy