

## NIEUWSBRIEF 26

Welkom bij de 26<sup>e</sup> nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing!

### WOORDJE VOORAF: EEN NIEUW SCHOOLJAAR

Het nieuwe schooljaar is bij de meeste mensen al weer begonnen! Nieuwe schooltassen, schoolboeken en agenda's. Leuk al die nieuwe dingen. Wel lastig misschien om weer het schoolritme op te pakken na een (lange) zomervakantie van rustig aandoen en uitslapen. Maar het helpt wel om ook alle dagelijkse zaken weer in een ritme te krijgen, zoals het huishouden en alle sportieve activiteiten (van de kinderen). De nieuwsbrief van september wordt een bijzondere nieuwsbrief. Samen met mijn collega Miranda Langedijk ([www.langedijkconsult.nl](http://www.langedijkconsult.nl)) breng ik dan een speciale timemanagement nieuwsbrief uit. Dit naar aanleiding van de eerste cursus Timemanagement – Kiezen voor Ruimte voor Gevorderden. De gewone Clean Desk nieuwsbrief vervalt dan.

### WORKSHOPS: ORDENEN – OPRUIMEN – TIMEMANAGEMENT

In het najaar worden weer drie workshops gegeven waarvoor ik jullie van harte wil uitnodigen! In deze nieuwsbrief staat slechts weinig informatie. Meer informatie staat op mijn website [www.cleandesk.nl](http://www.cleandesk.nl).

**Ordenen voor kleine ondernemers:** orden je papieren en spullen en ontdek meer tijd voor je kernzaken!

**Kom op zaterdag 22 september naar Zaandam (van 11.00-13.00 uur).**

De kosten bedragen € 45 inclusief BTW. Aanmelden kan via [www.cleandesk.nl](http://www.cleandesk.nl).

**'Opruimen op de werkplek':** beteugel je stapels papier en je spullen en creëer meer rust op je werkplek!

**Kom op donderdag 25 oktober naar Secretariaat op Maat, in Amsterdam (van 19.30-21.30 uur).**

De kosten bedragen 60,00 excl. BTW. Aanmelden kan via de site van Secretariaat op Maat: [www.secretariaatopmaat.nl](http://www.secretariaatopmaat.nl).

**Timemanagement – Kiezen voor Ruimte:** kies zelf wat je wanneer wilt doen en waarom!

**Kom op de maandagen 1 oktober, 22 oktober en 12 november naar Purmerend (van 19.30-22.00 uur).**

De kosten bedragen € 72 voor leden van Eveen en € 93 voor niet-leden. Aanmelden kan via [www.evean.nl](http://www.evean.nl).

### TIPS: ARCHIEFSYSTEEM VOOR KNIPSELS

*Omdat er in deze nieuwsbrief veel ruimte is genomen voor de workshops in het najaar en de volgende nieuwsbrief een speciaal onderwerp heeft (zie woordje vooraf), schuift het archiefsysteem voor knipsels helaas nog twee maanden door. Wil je toch nu al tips en adviezen? Neem dan contact met me op!!*

**QUOTE**  
**Uitstel is de dief van tijd.**  
*Edward Young*

### BOEK: KLEINE HUPPEL WIL NIET OPRUIMEN!

Dit schooljaar begin ik met een boekje voor de kinderen, natuurlijk over opruimen: kleine Huppel heeft zin om zich vandaag te verkleden in de klas, maar ruimt de verkleedkleden niet op. Daarna eet Huppel een koekje en gooit het papiertje zomaar op de grond. Het lege melkflesje laat hij op de tafel staan... Geen tijd om op te ruimen, denkt Huppel, want het verhaaltje van aapje Klaas begint zo...

*Kleine Huppel wil niet opruimen* is geschreven door Sandrine Lambert en uitgegeven door Centrale Uitgeverij Deltas. Het ISBN nummer is: 9044707833. Je kunt dit boekje onder meer bestellen bij [www.proxis.be](http://www.proxis.be).

hartelijke groeten,

*Wendy*

Clean Desk Professional Organizing  
 wendy@cleandesk.nl  
 Tel 06 20923319  
 www.cleandesk.nl  
<http://opruimen.blogspot.com>