

NIEUWSBRIEF 25

Welkom bij de 25^e nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing!

WOORDJE VOORAF: ZOMER(VAKANTIE)

Het is weer zomer! Tijd voor vakantie. Even tot rust komen. Lekker even andere dingen doen dan normaal. Of je nu ver weg gaat op vakantie of (thuis) in Nederland blijft, neem de tijd om alles weer op een rijtje te zetten. Dit kan door eindelijk dingen op te ruimen of na te denken over wat je na de zomer gaat doen. Als je het nu erg druk hebt, is de zomer een goede gelegenheid om na te denken over hoe je het voortaan wilt doen. Lukt het niet alleen? Zoek dan iemand om mee te praten en je spullen en gedachten te ordenen. Dat kan een vriendin zijn of een professioneel iemand.

WORKSHOP: OPRUIMEN OP DE WERKPLEK

Op veel werkplekken zijn er meer papieren en spullen aanwezig dan nodig. En als de papieren wel nodig zijn, kost het vaak veel tijd om ze op het juiste moment terug te vinden. Daarnaast zijn mensen vaak een groot deel van hun tijd bezig met het heen en weer schuiven van papieren i.p.v. met het afhandelen en opruimen er van. Dat is jammer, want afhandelen en opruimen zorgt voor rust in je hoofd en op je werkplek. Bij de workshop 'Opruimen op de werkplek' krijg je tips en adviezen om de stapels papier en spullen te beteugelen en meer rust te creëren.

De workshop 'Opruimen op de werkplek' wordt gegeven op 25 oktober, van 19.30-21.30 uur bij Secretariaat op Maat, in Amsterdam.

De kosten bedragen 60,00 excl. BTW.

Aanmelden kan via de site van Secretariaat op Maat: www.secretariaatopmaat.nl. Voor vragen over de workshop kun je contact opnemen met Joske Verhoogt van Secretariaat op Maat of met mijzelf (wendy@cleandesk.nl of 06 20923319).

QUOTE

De meesten onder ons denken beter na over wat we met twee weken vakantie gaan doen, dan over wat we met de rest van ons leven gaan doen.
P.Sookdhew

De workshop 'Ordenen voor kleine Ondernemers' van 23 juni is helaas geannuleerd. In de volgende nieuwsbrief vind je meer informatie over een nieuwe workshop in het najaar. Ook begint er in het najaar weer een cursus Timemanagement.

TIPS: ZOMERSE TIPS

- rust eens lekker uit
- als je op vakantie gaat: maak een goede vakantielijst, zodat je niets vergeet
- doe de was eens als je nog op vakantie bent, dat scheelt als je weer thuis komt

Het vervolg van het opzetten van een archiefsysteem voor knipsels e.d. schuift door naar de volgende nieuwsbrief. Heb je een specifieke vraag? Stuur hem op, in de volgende nieuwsbrief krijg je antwoord.

BOEK: OPPERUIMD!

Zamarra Oomes-Kok heeft hét ultieme organizing-boek geschreven: *Opgeruimd!*. Iedereen met een eigen huis kent het opruimprobleem. Hoe groot je huis ook is, uiteindelijk kom je altijd ruimte te kort en lijkt je huis te klein te zijn. De heldere stap-voor-stap uitleg helpt je bij het onderscheiden, kiezen en weggooien; opruimen (en opgeruimd houden) van alle ruimtes in je huis en het kiezen van de beste opbergers en oplossingen voor jouw specifieke situatie.

Opgeruimd! is geschreven door Zamarra Oomes-Kok en uitgegeven door Karakter Uitgevers B.V. Het ISBN nummer is: 90 611 288 46.

hartelijke groeten,

Wendy

Clean Desk Professional Organizing
wendy@cleandesk.nl
Tel 06 20923319
www.cleandesk.nl
<http://opruimen.blogspot.com>

Nieuwsbrief 25

© Clean Desk Professional Organizing 2007