



Professional Organizing

## LENTENIEUWSBRIEF 2007

Welkom bij de 22<sup>e</sup> nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing!

### WOORDJE VOORAF: LENTE

De lente is weer begonnen! Tijd voor een frisse wind door het huis. Vroeger was dit de tijd van het jaar voor de grote schoonmaak. Zo'n grote schoonmaak als vroeger doen de meeste mensen tegenwoordig niet meer, dat is ook niet meer zo nodig als vroeger. Maar als je toch je winterkleden gaat vervangen door je zomerkleden, maak dan je hele kast eens leeg en ruim op wat je niet meer gebruikt. Opruimen geeft ruimte in je huis en in je hoofd!

### NIEUWS: NOD 2007

Op zaterdag 21 april is het weer **Nationale Organizing Dag!** Deze Nationale Organizing Dag (NOD) is de aftrap voor de Nationale Organizing Maand in september 2007. In die maand zal een reeks activiteiten ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van de NBPO georganiseerd worden! Maar eerst zullen op of rondom de NOD weer tal van activiteiten plaats vinden zoals lezingen, workshops en presentaties. Kijk wat je waar kunt bijwonen op [www.nbpo.nl](http://www.nbpo.nl). Zelf ben ik tijdens de NOD te vinden in Assendelft. Daar geef ik een workshop 'Ordenen voor kleine ondernemers', speciaal voor de leden van het VrouwenNetwerkZaanstadPlus. Wil je ook deelnemen aan deze workshop en/of lid worden van het VrouwenNetwerkZaanstadPlus? Meld je dan aan bij Miranda Langedijk van Langedijk Consult. Zij is één van de oprichtsters van het VrouwenNetwerkZaanstadPlus. Haar website is [www.langedijkconsult.nl](http://www.langedijkconsult.nl).

**QUOTE**  
**Je kunt de lente al voelen:  
de lucht ruikt naar lucht.**  
*Sylvester*

### TIP: HOEVEEL POSTBAKJES?

Hoeveel postbakjes heb je nodig? Je kunt natuurlijk heel veel postbakjes gebruiken, maar om overzicht en orde te houden, is vijf of zes postbakjes het handigste.

**POST IN:** Het eerste postbakje is natuurlijk voor de binnengekomen post of opdrachten. Dit is het bovenste postbakje.

**POST UIT:** Dit is het bakje voor alle post die naar de brievenbus of een andere plek buiten jouw kantoor moet.

**WACHTEN OP REACTIE:** In dit bakje doe je documenten en briefjes die je nog niet kunt afhandelen, omdat je nog op een reactie wacht.

**FINANCIEN:** Het is handig om te betalen facturen en andere financiële documenten bij elkaar te doen en in één keer af te handelen.

**TE LEZEN:** Je hebt niet altijd tijd om te lezen. Doe waar je niet direct aan toe komt in dit bakje.

**TE ARCHIVEREN:** Natuurlijk ga je niet elk briefje apart opbergen, tenzij het erg belangrijke en/of te beveiligen informatie betreft. De rest doe je in dit bakje.

Alvast één tip voor het gebruik van de postbakjes: zorg dat ze vaker leeg dan vol zijn!

#### Clean Desk Professional Organizing

wendy@cleandesk.nl

Tel 06 20923319

[www.cleandesk.nl](http://www.cleandesk.nl)

<http://opruimen.blogspot.com>



Professional Organizing

## LENTENIEUWSBRIEF 2007

### WORKSHOP: KIEZEN VOOR RUIMTE

Ben jij ook toe aan een rustiger leven? Kom dan naar de cursus Timemanagement – Kiezen voor Ruimte, aangeboden door Eveen. Deze cursus geef ik opnieuw samen met Miranda Langedijk van Langedijk Consult. Drie avonden lang praten we over het maken van keuzes ten aanzien van je tijdsbesteding. Wat doe je wel en wat doe je niet en waarom wel of niet? Hoe maak je keuzes waar je je goed bij voelt? Wat zijn handige tips en adviezen om je tijd goed in te delen?

Kijk op de sites van Clean Desk ([www.cleandesk.nl](http://www.cleandesk.nl)), Eveen ([www.eveen.nl](http://www.eveen.nl)) of Miranda Langedijk ([www.langedijkconsult.nl](http://www.langedijkconsult.nl)) voor meer informatie. Heb je vragen? Neem dan contact met ons op. Aanmelden kan bij Eveen.

### OM TE LEZEN: DE GROENE ZEEP VOORBIJ

*De groene zeep voorbij* is een onmisbare huishoudelijke hulp in boekvorm. Met alle mogelijke tips op het gebied van koken, bakken en braden. Niets ingewikkelds, maar lekker praktisch en met veel eerstehulpadvies bij keukenongelukjes.

In *De groene zeep voorbij* vind je bovendien talloze tips als het gaat om wassen en strijken, poetsen en boenen, maar ook allerlei klusjes in en rond het huis en de tuin komen aan de orde. Katten- en hondenliefhebbers vinden er praktische informatie in, zoals krabpalen met geurtjes, knoflook tegen haaruitval en andere wetenswaardigheden. Zelfs uitgekende – natuurlijke – beautytips staan erin. En voor wie meer met minder wil doen: het hoofdstuk 'Zuinigheid kent geen tijd' staat boordevol trucs die je laten zien dat budgetvriendelijk huishouden makkelijker is dan je denkt.

Marjan van Marle verzamelde de vele tips uit *De groene zeep voorbij*. Het boek is uitgegeven door Het Spectrum B.V.. Het ISBN nummer is: 90-274-8750-2.

### ALGEMEEN: NIEUWSBRIEF & WEBLOG

Via de nieuwsbrief van Clean Desk krijg je elke maand weken informatie om je huis, werkplek en tijd te ordenen. Ik houd je op de hoogte van de actuele zaken bij Clean Desk en de workshops die ik geef, je krijgt tips om zelf aan de slag te gaan en ik vertel elke keer iets over een boek dat met ordenen of aanverwante zaken te maken heeft. Alle nieuwsbrieven verschijnen ook op de website van Clean Desk. Dus als je een nummer gemist hebt of je wilt kijken of de nieuwsbrief wat voor jou is, kijk dan op [www.cleandesk.nl](http://www.cleandesk.nl).

Als je ook een abonnement op mijn nieuwsbrief wilt, stuur dan een e-mail aan [wendy@cleandesk.nl](mailto:wendy@cleandesk.nl) met in het onderwerpveld: nieuwsbrief.

Kijk voor mijn ervaringen met ordenen en opruimen op <http://opruimen.blogspot.com>.

groeten,

*Wendy*

**Clean Desk Professional Organizing**

[wendy@cleandesk.nl](mailto:wendy@cleandesk.nl)

Tel 06 20923319

[www.cleandesk.nl](http://www.cleandesk.nl)

<http://opruimen.blogspot.com>

Nieuwsbrief 22

© Clean Desk Professional Organizing 2007