



Professional Organizing

NIEUWSBRIEF 21

Welkom bij de 21^e nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing!

WOORDJE VOORAF: VERANDERINGEN

Op dit moment wordt er door Petra Kraan (www.petrakraan.nl) hard gewerkt aan een nieuw uiterlijk van mijn website. Houd de site in de gaten en vertel me wat je er van vindt!

Naast een veranderde website, heb ik ook mijn algemene voorwaarden wat aangepast. De aanpassing betreft tariefswijzigingen. Mijn klanten krijgen in de loop van de komende weken een persoonlijke brief met de nieuwe voorwaarden.

WORKSHOP: KIEZEN VOOR RUIMTE

De eerste cursus Kiezen voor Ruimte voor Gevorderden is afgerond! De deelnemers hebben in het afgelopen jaar belangrijke keuzes gemaakt bij het indelen van hun tijd, waardoor ze nu een stuk rustiger kunnen leven. Wil jij dat ook leren? Kom dan in maart (Zaandam) of mei (Purmerend) naar de cursus Timemanagement – Kiezen voor Ruimte, aangeboden door Eveen. Deze cursus geef ik weer samen met Miranda Langedijk van Langedijk Consult. Drie avonden lang praten we over het maken van keuzes ten aanzien van je tijdsbesteding. Wat doe je wel en wat doe je niet en waarom wel of niet? Hoe maak je keuzes waar je je goed bij voelt? Wat zijn handige tips en adviezen om je tijd goed in te delen?

Kijk op de sites van Clean Desk (www.cleandesk.nl), Eveen (www.evean.nl) of Miranda Langedijk (www.langedijkconsult.nl) voor meer informatie. Heb je vragen? Neem dan contact met ons op. Aanmelden kan bij Eveen.

WORKSHOP: OPRUIMEN OP DE WERKPLEK

Op 28 maart houd ik bij [Secretariaat op Maat](#) in Amsterdam een workshop 'Opruimen op de werkplek'. Later deze week verschijnt er meer informatie over deze workshop op mijn website.

QUOTE
**Wat heb je nu werkelijk:
een werkvoorraad of werkachterstand?**
(www.impulsus.nl)

TIP: POSTBAKJES

Postbakjes, wie kent ze niet? Wie heeft ze niet? Of heb je ze wel, maar gebruik je ze niet? Ze zijn echt handig, maar alleen als je ze goed gebruikt. De bakjes moeten natuurlijk geen verzamelbak worden van dingen die telkens uitgesteld worden. In goed gebruikte postbakjes ligt niet veel, de papieren zijn afgehandeld, weggegooid of gearchiveerd.

Hoeveel postbakjes heb je nodig? Dat is afhankelijk waar je ze voor wilt gebruiken. Voor de post is een stuk of 4 tot 6 voldoende (hierover meer in maart en april). Daarnaast zijn postbakjes ook erg handig om spullen te ordenen (hierover meer in juni).

OM TE LEZEN: DE 1-MINUUT ORGANIZER

Je probeert wanhopig het tempo van het moderne bestaan bij te houden, maar je raakt steeds verder achterop. Je wilt de chaos de baas worden, maar je hebt geen tijd of je weet niet waar je moet beginnen. De werkelijkheid is dat je nooit tijd zult vinden om op orde te raken. Je moet tijd maken, als is het maar vijf minuten per dag. En waar je begint maakt niet uit, als maar begint.

Je hoeft niet alles stil te leggen om orde te scheppen; je moet gewoon beginnen. En daarvoor heb je maar 1 minuut nodig. De vernieuwende ideeën van Donna Smallin bieden snelle oplossingen voor het dagelijks gevecht met de rommel om je heen en in je hoofd.

De 1-minuut organizer is geschreven door Donna Smallin en uitgegeven door Forte Uitgevers bv. Het ISBN nummer is: 90 5877 6131.

groeten,

Wendy

Clean Desk Professional Organizing

wendy@cleandesk.nl

Tel 06 20923319

www.cleandesk.nl

<http://opruimen.blogspot.com>