

NIEUWSBRIEF 6

Welkom bij de zesde nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing.

PLANNEN 2006

Natuurlijk zit ik vol plannen voor dit jaar. De derde editie van de workshop 'Opruimen verandert alles!' wordt op 15 maart en 12 april in Hoofddorp gegeven. Verder zijn Anneke Cnossen en ik ook bezig deze workshop geschikt te maken voor bedrijven. Is dit iets voor jouw bedrijf? Laat het ons even weten, dan houden we je op de hoogte.

Verder ben ik bezig met een workshop Time Management. Deze workshop kun je zien als vervolg op de workshop 'Opruimen verandert alles!', maar natuurlijk kun je ook met deze workshop beginnen. Het opruimen van spullen komt hier slechts zijdelings aan bod. Waarschijnlijk wordt ook deze workshop gegeven in combinatie met een coach, meer informatie volgt. De planning is april – juni.

Tot slot kun je nu ook in het wooncentrum van woningcoöperatie ZVH (www.zvh.nl en www.wooncentrumonline.nl) informatie over Clean Desk krijgen en beginnen de voorbereidingen voor de Nationale Organizing Dag weer. Ook daarover later meer.

EEN GOED JAAR GEWENST!

QUOTE

Het begin ligt dikwijls in onze macht, het midden zelden, het einde nooit.
(Hippel)

TIP: OPSTARTEN 2006

Een nieuw jaar, nieuwe ordners. Januari is de maand waarin de meeste nieuwe ordners worden aangemaakt. Veel documenten worden immers per jaar opgeslagen. Maak niet zomaar zonder na te denken alle mappen van 2005 ook voor 2006:

- Kijk wat eventueel samengevoegd kan worden of waarvoor je nu beter een dikkere of juist een dunnere ordner voor kunt gebruiken.
- Maak een duidelijk onderscheid tussen de mappen van 2006 en de mappen van 2005.
- Etiket teer duidelijk en logisch.
- Let goed op met archiveren, zodat de paar documenten die nog op 2005 betrekking hebben niet in de map van 2006 verdwijnen.
- Als je dingen verandert, breng de belanghebbenden dan op de hoogte.
- Bewaar niet te veel, dat scheelt ruimte en zoektijd.

De oude ordners van 2005 kunnen nu nog niet worden gearchiveerd, want in deze eerste weken van het nieuwe jaar komt er nog regelmatig post voor het oude jaar binnen. Over het archiveren en afsluiten van 2005 in de volgende nieuwsbrief meer.

BOEK

'Doe het nu!' is een boek dat laat zien hoe je je zakelijke en privé-leven met eenvoudige hulpmiddelen kunt organiseren op zo'n manier dat in één oogopslag duidelijk is wat je waar en wanneer kunt doen. David Allen stelt dat je vermogen om productief te zijn recht evenredig is aan je vermogen om te ontspannen. Alleen als je hoofd leeg is en je ideeën georganiseerd zijn, kun je vrij van stress productief zijn en je creativiteit laten werken.

Dit boek is uitgegeven door Academic Service en kost bij www.bol.com € 22,95. Het ISBN nummer is: 9789052613871.

Clean Desk Professional Organizing

wendy@cleandesk.nl

Tel 06 20923319

www.cleandesk.nl

Nieuwsbrief 6

© Clean Desk Professional Organizing 2006