

NIEUWSBRIEF

Welkom bij de vijfde nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing.

Allereerst wil ik iedereen natuurlijk prettige kerstdagen en een opgeruimd, gelukkig en gezond 2006 toewensen!

FEESTDAGEN

De feestdagen komen er weer aan. Voor sommige mensen geven deze dagen vooral een gevoel van stress, maar dat zou niet zo moeten zijn. Kerst en Oud en Nieuw zijn mooie dagen om iedereen weer eens te zien en te genieten van lekker eten. Wat je ook gaat koken of hoe je programma er ook uit ziet, maak een goede planning. Weet wat je wanneer moet kopen en wanneer je met wat waar moet zijn. Als je zelf gaat koken, heb je de meeste rust door zoveel mogelijk (delen van) gerechten van tevoren klaar te maken.

GENIET!

TIP: E-MAILARCHIEF

In de vorige nieuwsbrief heb ik verteld over het behandelen van e-mail, vandaag gaat het over het archiveren van afgehandelde e-mail.

Maak in je mailbox drie soorten archieven:

1. het werkarchief: hierin zit e-mail waar nog iets mee moet gebeuren (je wacht nog op antwoord of je hebt de e-mail ingepland)
2. het referentiearchief: hierin zit e-mail van zaken die nog niet afgerond (de e-mail zelf wel!!) zijn of gewoon e-mail die je wilt bewaren vanwege de nuttige of leuke informatie
3. het archief: hierin zit e-mail van zaken die helemaal afgerond zijn, als dit onderdeel erg veel ruimte op je PC in beslag neemt, kun je deze e-mail op een CD-rom/DVD branden. Als je de informatie echt nodig hebt, kun je deze vinden op de CD-rom/DVD.

QUOTE

Je kunt niet kiezen hoe je zult sterven, of wanneer.
Je kunt alleen beslissen hoe je zult leven. Nu.
(Joan Baez)

TIP: GOEDE BUI-E-MAIL

Soms moet je een e-mail versturen waar je even over na moet denken. Ik maak zo'n e-mail meestal zonder geadresseerde. Ik sla de e-mail op in concepten en laat de tekst even rusten. Pas als ik helemaal tevreden ben over de tekst voeg ik de geadresseerde toe. Dit voorkomt dat je per ongeluk een e-mail stuurt, die helemaal niet overbrengt wat je had bedoeld. Een vriendin van mij zet zulke e-mails in een mapje 'Goede bui'. Soms lukt het gewoon niet om een tekst te schrijven met de juiste toon. Daarvoor moet je in een goede bui zijn.

BOEK

Materiële dingen vragen onze aandacht. Ze moeten opgeborgen, schoongemaakt, onderhouden en gerepareerd worden. En hoe meer we hebben, des te meer tijd kost het om het op orde te houden. Het gevoel dat je iets met je bezittingen moet doen, kan echt al je energie opslokken, je fysiek en emotioneel uitputten.

Bovenstaande tekst komt uit **Weg met die troep!** van Donna Smallin. Ze geeft in dit boekje 700 tips en ideeën voor een opgeruimd huis. Begin vandaag met opruimen en organiseren en houd het vol, het is de moeite waard!

Weg met die troep! is uitgegeven door Aramith en kost € 9.90. Het boekje is onder meer te bestellen via www.bruna.nl. ISBN: 9068341812.

Clean Desk Professional Organizing

wendy@cleandesk.nl

Tel 06 20923319

www.cleandesk.nl

Nieuwsbrief 2005-5

© Clean Desk Professional Organizing 2005