

NIEUWSBRIEF

Welkom bij de derde nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing.

NIEUWS

Na het succes van de eerste workshop 'Opruimen verandert alles!' begint in december de tweede workshop. Deze keer met het accent op het opgeruimd afsluiten van het oude jaar en het maken van een flitsende start van het nieuwe jaar door serieus aan de gang te gaan met handige tips om je wensen te realiseren. De workshop wordt gehouden in de buurt van station Sloterdijk in Amsterdam. De kosten zijn € 35 en je kunt je opgeven via wendy@cleandesk.nl of even bellen naar 06 20923319. Uitgebreidere informatie kun je vinden op www.cleandesk.nl.

In oktober heb ik een herfstmailing verstuurd met twee kortingsbonnen erin, één voor jou en één voor iemand anders. Heb je de mailing nog niet ontvangen? Geef dan je adresgegevens door of vraag of ik hem per mail wil versturen (grootte: 648kB).

QUOTE
Een opgeruimde kelder betekent een volle garage
(Doug Larson)

TIP

Zoals beloofd in deze nieuwsbrief meer over het plannen van dingen die je nog moet doen. Verzamel alle acties die je op diverse papiertjes hebt geschreven en die nog in je hoofd zitten op één plek. Dat kan een vel papier zijn, maar natuurlijk ook een document in Word of Excel of nog ergens anders.

Maak een rappelsysteem, bestaande uit een ordner of een aantal hangmappen. Maak 12 tabbladen of hangmappen voor alle maanden van het jaar. Maak vervolgens 31 tabbladen (in een andere kleur dan de maandbladen) voor elke dag van de maand. Dit systeem kun je ook in de computer maken.

Daarna doe je de volgende stappen:

- zet alle acties op een apart vel papier, met bovenaan wat er moet gebeuren en wanneer (dit doe je ook met documenten), zo hoef je maar één keer na te denken over wat er moet gebeuren
- doe de papieren bij de juiste maand
- bij de huidige maand verdeel je de acties over de dagen
- handel elke dag af wat er af te handelen valt (of neem een vaste dag in de week en handel dan af wat er die week moet gebeuren, je kunt dan ook vier weekbladen maken i.p.v. 31 dagbladen)
- Aan het eind van elke maand verdeel je de acties van de komende maand over de dag- of weekbladen

Er zijn natuurlijk verschillende variaties op dit systeem mogelijk. Het systeem werkt alleen als je netjes alles afhandelt, of in noodgevallen in elk geval de acties doorschuift naar de volgende dag/maand. Nieuwe acties schrijf je weer op een vel papier. Dit papier berg je meteen op in je rappelsysteem.

BOEK

Deze keer het boek 'Houden van je spullen – de kunst van het opruimen' van Inge van der Ploeg. Houden van je spullen is een praktisch boek over opruimen. Tijdens haar werk bij mensen thuis en gedurende workshops heeft Inge inzichten, tips, anekdotes en opdrachten verzameld voor dit prettig leesbare boek. Leer het en laat je op goede ideeën brengen. De kern van haar boodschap is: Houd maar van je spullen! Als je van dingen houdt, zul je ze vast een goed leven toewensen, hetzij bij jou in huis, hetzij op een andere plek.

Meer informatie over Inge van der Ploeg en haar workshops, lezingen en efficiency trainingen kun je vinden op <http://topcure.nl/opruimen.htm>.

Houden van je spullen is uitgegeven door Indigo, een imprint van Uitgeverij Christofoor, Zeist, het ISBN nummer is 90 6038 203 x.