

NIEUWSBRIEF

2005-2

Welkom bij de tweede nieuwsbrief van Clean Desk Professional Organizing.

NIEUWS

Op zaterdag 1 oktober was het Gemeentedag op het gemeentehuis in Amsterdam. Zoals al in de vorige nieuwsbrief vermeld, stond ik daar met twee collega's van de NBPO. Er waren erg veel mensen op de Gemeentedag afgekomen en bij onze stand ontstonden leuke gesprekken over opruimen.

QUOTE

De beste manier om een chaos te veroorzaken is alles te regelen.
(K.Boullart)

Er is nog ruimte om deel te nemen aan de workshop 'Opruimen verandert alles!' op donderdag 10 oktober en donderdag 13 november. Deze workshop geef ik samen met Anneke Nierop van Cnossen Coaching/Training. We leren de deelnemers in deze workshop structuur aan te brengen in de chaos met als resultaat rust en overzicht: thuis of op de werkplek. De workshop wordt gegeven in de Bieb, Vermiljoenweg 9 te Zaandam (van 19.30-21.00 uur). Meer informatie kun je vinden op www.cleandesk.nl/workshops_&_trainingen.htm.

TIP

Het ordenen van papier werkt het snelst als u meteen een beslissing neemt over wat er moet gebeuren. Eigenlijk zijn er maar vier mogelijkheden:

1. weggooien
2. afhandelen: meteen doen als de actie slechts een paar minuten vergt
3. plannen: als de actie meer tijd kost of echt niet nu afgehandeld kan worden (bijvoorbeeld de persoon die u moet bellen is op vakantie)
4. archiveren: leg alles bij elkaar en plan een archiveermoment

Over het plannen van acties de volgende keer meer.

BOEK

'Organiseren van binnen naar buiten' van Julie Morgenstern helpt u om een einde te maken aan de chaos op het werk en privé. Misschien probeert u al uw hele leven orde op zaken te stellen, of had u vroeger de boel op orde maar nu door omstandigheden niet meer of heeft u de boel wel op orde, maar wilt u uw vaardigheden en systemen nog beter maken.

Julie Morgenstern leert u om te gaan met uw persoonlijkheid en uw omstandigheden in plaats van er tegen in te werken. U gaat op zoek naar de oorzaken van de chaos, u leert hoe u de oorzaken aan kunt pakken en hoe u uw huis en/of kantoor zo kunt inrichten dat u zich daar prettig in voelt.

Uitgeverij Nieuwezijds, ISBN 90 5712 099 2.

Clean Desk Professional Organizing

wendy@cleandesk.nl
Tel 06 20923319
www.cleandesk.nl

Nieuwsbrief 2005-2

© Clean Desk Professional Organizing 2005